



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός της Πατριαρχικής Κατασκήνωσης Παιδοπόλεως και Στέγης Νεανίδων, η οποία φιλοξενείται στην Ιερά Πατριαρχική και Σταυροπηγιακή Μονή της Μεταμορφώσεως του Σωτήρος Χριστού Νήσου Πρώτης, συντάχθηκε από τον Διευθυντή του Ιδρύματος κ. Διαμαντή Κομβόπουλο το έτος 2021 για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος και επιτέλεση του σκοπού του, μελετήθηκε από τη Μεγάλη Πρωτοσυγκελλία και εγκρίθηκε από την Α. Θειοτάτη Παναγιότητα, τον Οικουμενικό Πατριάρχη κ.κ. Βαρθολομαίο.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Κεφάλαιο I Σκοπός και σύνθεση

Άρθρο 1ο Σκοπός

Σκοπός των Παιδικών Κατασκηνώσεων (θερινών εξοχών) είναι η διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και παραθερισμός, κατά τους θερινούς μήνες, των παιδιών των ομογενειακών Ορθοδόξων Κοινοτήτων ηλικίας από 7 έως 15 ετών. Η δυνατότητα φιλοξενίας των παιδιών ορίζεται ως (60) εξήντα, δηλαδή (30) τριάντα αγόρια και (30) τριάντα κορίτσια, τα οποία φιλοξενούνται σε ξεχωριστούς για το κάθε φύλο κοιτώνες.

Άρθρο 2ο Επιλογή κατασκηνωτών

Στην Κατασκήνωση γίνονται δεκτοί με προτεραιότητα οι μαθητές των ομογενειακών μας σχολείων, παιδιά των Ορθοδόξων Κοινοτήτων εντεύθεν και εκ του εξωτερικού. Της αποστολής αποκλείονται οι πάσχοντες από μολυσματικά νοσήματα, όσοι έχουν ανάγκη ειδικής συστηματικής θεραπείας, οι απείθαρχοι και όσοι γενικώς διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος. Κάθε κατασκηνωτής θα πρέπει να προσκομίζει πιστοποιητικό υγείας από κρατική υγειονομική υπηρεσία, προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων.

Άρθρο 3ο Προετοιμασία

Ξεκινώντας από την πασχαλινή περίοδο, ανακοινώνονται οι περίοδοι λειτουργίας των θερινών εξοχών, με δηλώσεις στα μέσα γενικής ενημέρωσης και αναρτήσεις αφισών στα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τις Κοινότητες. Ο χρόνος λειτουργίας διαμορφώνεται συνήθως σε τρεις περιόδους των δέκα ημερών. Οι ενδιαφερόμενοι πληροφορούνται ότι στην Κατασκήνωση δεν επιτρέπονται

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

συχνές επισκέψεις οικείων, αποστολές δεμάτων με εδώδιμα, τα κινητά τηλέφωνα και τα τιμαλφή.

Άρθρο 4ο

Υποχρεωτικά είδη ατομικής χρήσης των παιδιών

Οι κατασκηνωτές προσερχόμενοι στην εξοχή πρέπει να είναι απολύτως καθαροί και απαλλαγμένοι από παρασιτικά ζώδια. Θα πρέπει δε να έχουν μαζί τους:

- 1- Αλλαξιές εσφουράχων (5)
- 2- Κάλτσες (5)
- 3- Ρούχα καθημερινής χρήσης
- 4- Ένδυμα για επίσημες μέρες
- 5- Ζακέτα
- 6- Νυχτικό
- 7- Σαμπουάν, οδοντόβουρτσα και οδοντόκρεμα
- 8- Πετσέτες: θάλασσας (1), προσόψι (1), μπάνιου (1)
- 9- Παγουράκι
- 10- Καπελάκι
- 11- Μαγιό
- 12- Γυαλιά ηλίου και αντηλιακή κρέμα
- 13- Πέδιλα για τη θάλασσα
- 14- Αθλητικά ρούχα
- 15- Αθλητικά παπούτσια

Άρθρο 5ο

Υποδοχή παιδιών

Τους κατασκηνωτές παραλαμβάνει αυτοπροσώπως ο Διευθυντής και εφόσον εγκρίνει την πληρότητα των προϋποθέσεων, συμπληρώνεται στην Γραμματεία το ατομικό δελτίο εγγραφής.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 6ο Σύνθεση

Στην Κατασκήνωση γίνονται δεκτοί οι κατασκηνωτές, οι οποίοι πληρούν τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό προϋποθέσεις και ακολούθως εγγράφονται στα μητρώα.

Η κατασκήνωση, με δύναμη (60) εξήντα ατόμων, αποτελείται από δύο Κοινότητες των (30) τριάντα η κάθε μία. Η μία Κοινότητα περιλαμβάνει τα αγόρια και η άλλη τα κορίτσια. Ο/Η Κοινοτάρχης φέρει την ευθύνη της κάθε Κοινότητας. Η κάθε Κοινότητα χωρίζεται σε (3) τρεις ομάδες των (10) δέκα ατόμων, επικεφαλής των οποίων ορίζονται ομαδάρχες. Τα παιδιά της κάθε ομάδας κάθονται σε κοινή τράπεζα και διαμένουν σε κοινό θάλαμο.

Για την καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος μεταξύ των παιδιών, την καλλιέργεια καλλιτεχνικών παραστάσεων, καθώς και τη διδασκαλία ιστορικών, μυθολογικών, γεωγραφικών και άλλων θεμάτων, δίνονται ονόματα στις ομάδες και αντιπροσωπεύονται αυτές με τα εμβλήματά τους.

Μετά τον σχηματισμό των ομάδων, οι ομαδάρχες υπό την επίβλεψη των κοινοταρχών, οδηγούν τους κατασκηνωτές στους θαλάμους και επιβλέπουν την τακτοποίηση των ατομικών τους ερμαρίων.

Μετά την τακτοποίηση, τα παιδιά της κάθε ομάδας επιλέγουν ονομασία της ομάδας των, προχωρούν δε στον σχηματισμό διακριτικών εμβλημάτων και ανάλογων συνθημάτων.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

Διοίκηση

Άρθρο 7ο

Διοίκηση Παιδοπόλεως

Η Παιδόπολη διοικείται από το Συντονιστικό Συμβούλιο (ΣΣ), το οποίο απαρτίζουν:

- ένας Μητροπολίτης, ο οποίος προεδρεύει
- ο εκάστοτε Μέγας Πρωτοσύγκελλος, ως αντιπρόεδρος
- ο εκάστοτε Διευθυντής της Κατασκήνωσης
- δύο μέλη του ΔΣ του Συνδέσμου Παιδοπόλεως, το οποίο φέρει την ευθύνη της νόμιμης εκπροσώπησης του Ιδρύματος απέναντι στο Κράτος και συμπαρίσταται στο επιτελούμενο έργο.

Το ΣΣ συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με την απαραίτητη παρουσία του Προέδρου ή Αντιπροέδρου. Απαρτία λογίζεται αν παρίσταται το ήμισυ συν ένα των μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα χρήσης και δεύτερης ψήφου.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων, προσλαμβάνει και εποπτεύει το προσωπικό, τιμωρεί με την εισήγηση του Διευθυντή, απολύει τους ακατάλληλους εκ των υπαλλήλων και καθορίζει τις αποδοχές των εργαζομένων στην Κατασκήνωση.

Τα Μέλη του Συνδέσμου εποπτεύουν τη λειτουργία του Ιδρύματος, τη διανομή του φαγητού, και ενισχύουν το επιτελούμενο έργο.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 8ο

Ταμίας

Ο Ταμίας ασκεί την οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος, βοηθούμενος από τον λογιστή. Ασκεί έλεγχο σε κάθε οικονομική συναλλαγή και κίνηση του ταμείου, του λογιστηρίου και των αποθηκών. Κάθε δεκαήμερο υποβάλλει οικονομικό απολογισμό της περιόδου και άμα τη λήξει των Κατασκηνώσεων γενικό απολογισμό και συνοπτικό προϋπολογισμό για το επόμενο έτος.

Άρθρο 9ο

Έφορος

Χρέη Εφόρου εκτελεί ο εκάστοτε Πρόεδρος του Συνδέσμου Παιδοπόλεως. Ο Έφορος έχει τη γενική εποπτεία του Ιδρύματος. Στον Έφορο αναφέρονται οι ελλείψεις και οι ανάγκες του Ιδρύματος, ο οποίος στη συνέχεια κάνει την απαραίτητη εισήγηση στο ΣΣ και προτείνει λύσεις.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ Προσωπικό

Άρθρο 10ο Προσωπικό Κατασκήνωσης

Η σύνθεση της Κατασκήνωσης ορίζεται ως εξής:

- 1- Διευθυντής (Αρχηγός)
- 2- Διαχειριστής - γραμματέας
- 3- Μάγειρας
- 4- Βοηθός μάγειρα
- 6- Ιατρός
- 7- Ψυχολόγος
- 8- (3) καθαρίστριες
- 9- Φύλακας

Το μόνιμο προσωπικό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25 % επί του συνόλου της δυνάμεως.



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 11ο

Διευθυντής (Αρχηγός)

Ο Διευθυντής θα πρέπει να διαθέτει παιδαγωγική κατάρτιση και πλήρη αντίληψη των αναγκών της παιδικής ηλικίας. Παράλληλα θα πρέπει να έχει και διοικητικά προσόντα.

Ο Διευθυντής της Κατασκήνωσης είναι μέλος του ΣΣ. Προϊστάται του προσωπικού και έχει την ευθύνη της Παιδοπόλεως. Κατευθύνει, εποπτεύει, και παρακολουθεί την όλη λειτουργία της εξοχής και κάθε άλλη δραστηριότητα του Ιδρύματος. Λογοδοτεί στο ΣΣ ως προς την ακριβή τήρηση του Κανονισμού και την εκτέλεση των αποφάσεών του.

Τηρεί μητρώο των παιδιών (ατομικά δελτία), μητρώο προσωπικού, καθώς και ημερολόγιο στο οποίο καταχωρεί κάθε σημαντικό γεγονός το οποίο θα πρέπει να αναφέρει στην έκθεση που θα παρουσιάσει στη λήξη της περιόδου. Αναφέρει στο ΣΣ κάθε έλλειψη και ζήτημα, του οποίου η διευθέτηση δεν επετεύχθη. Συνεργάζεται με τους Κοινοτάρχες, τους οποίους και καθοδηγεί στο έργο τους και συζητά μαζί τους τα γενικότερα θέματα της εξοχής. Κρίνει την επάρκεια των στελεχών και αποφασίζει περί της καταλληλότητάς των. Εξετάζει τα υποβαλλόμενα παράπονα και φροντίζει για την επίλυση των προβλημάτων. Επιθεωρεί την εξοχή πρωί και βράδυ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ορισμένου από διαιτολόγο εδεσματολογίου, την ακριβή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού και την επιτέλεση του προγράμματος εργασίας. Θεωρεί και υπογράφει αυθημερόν τα δελτία καταναλώσεως, καθώς και το δελτίο εξαγωγής τροφίμων εκ της αποθήκης. Θεωρεί και υπογράφει τα δελτία εισαγωγής τροφίμων και κάθε δικαιολογητικό κινήσεως ταμείου και αποθήκης. Ευθύνεται για τη σωστή χρήση του υλικού και την καλή διατήρηση των εγκαταστάσεων. Απαγορεύει την άνευ αδείας του είσοδο και παραμονή ξένων προσώπων στην εξοχή και την έξοδο παιδιών και στελεχών τις ώρες που δεν επιτρέπεται. Διοργανώνει ομιλίες, εορτές, και τη λοιπή ψυχαγωγία της εξοχής. Στο τέλος κάθε περιόδου υποβάλλει έκθεση προς την Α.Θ.Π., τον Οικουμενικό Πατριάρχη, καθώς και στο ΣΣ για την εν γένει λειτουργία της Παιδοπόλεως.

Λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό ρόλο του Διευθυντή πρέπει να εξετάζονται με μεγάλη προσοχή τα διοικητικά, παιδαγωγικά και ηθικά προσόντα του. Πέραν

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

της μόρφωσής του, ο Αρχηγός θα πρέπει να έχει και υψηλό ήθος, δίνοντας έτσι με το παράδειγμά του τον ηθικό τόνο στη λειτουργία του Ιδρύματος, το οποίο

του έχουν εμπιστευθεί. Εκλέγεται δε, κατά προτίμηση, μεταξύ των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 12ο

Διαχειριστής - Γραμματέας

Θα πρέπει να είναι απόφοιτος Λυκείου, λόγω των πολλαπλών υπηρεσιών που θα του ανατίθενται.

Εκτελεί τη διαχειριστική υπηρεσία της Κατασκήνωσης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό, σε στενή συνεργασία με τον Διευθυντή, και τελεί υπό την άμεση εποπτεία του Ταμία του ΣΣ. Έχει την ευθύνη της Γραμματείας και εκτελεί κάθε λογιστική εργασία της Κατασκήνωσης, καθώς και άλλων υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων τροφίμων και υλικών. Προς τούτο υποβάλλει στη Διεύθυνση κατάσταση με τις ποσότητες και τις τιμές των προμηθειών που πρόκειται να αγοραστούν, καθώς και του υπολοίπου που παραμένει στις αποθήκες.

Ελέγχει την ακρίβεια των ποσοτήτων, ποιοτήτων και την κατάσταση των τροφίμων και υλικών που παραλαμβάνονται βάσει των συνοδευτικών εγγράφων. Ελέγχει τις αποθήκες και ενημερώνει λεπτομερώς για τυχόν διαπιστωθείσες ανωμαλίες ή διαφορές. Στη λήξη περιόδου προβαίνει σε απογραφή των αποθηκών.

Ο Διαχειριστής επιβλέπει την καθαριότητα του μαγειρείου, την τήρηση του διαιτολογίου και ενημερώνει τον Διευθυντή για κάθε τι σχετικό εγκαίρως.

Έχει τη διαχείριση της Ιματιοθήκης και είναι υπεύθυνος για τη σωστή φύλαξη και ορθή χρήση των κλινοσκεπασμάτων, λινόθηκης κ.τ.λ. Τηρεί βιβλίο παρακολούθησης παραδομένων προς χρήση των ανωτέρω και ορίζει τη χρήση πλυντηρίων.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Ο Διαχειριστής εκτελεί χρέη Αποθηκαρίου και Ιματιοφύλακα. Ως εκ τούτου, κρατά τα κλειδιά των αποθηκών και είναι υπεύθυνος για τη σωστή φύλαξη των ειδών και υπόλογος για κάθε φθορά, έλλειψη ή βλάβη.

Άρθρο 13ο Μάγειρας

Ο Μάγειρας, μαζί με τον βοηθό του, φροντίζουν την καθημερινή σίτιση των κατασκηνωτών. Δείχνουν ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια, ώστε να τηρείται η απαραίτητη υγιεινή στην κουζίνα, η νοστιμιά στα φαγητά και ο χρόνος στο μαγείρεμα. Εφαρμόζουν το διαιτολόγιο που τους παραδίδεται, και για οποιοδήποτε ζήτημα ενημερώνουν τη Διεύθυνση άμεσα. Η κουζίνα βρίσκεται στην αποκλειστική τους χρήση μαζί με την καθαρίστρια κουζίνας, και δεν επιτρέπεται η είσοδος παιδιών ή άλλων επισκεπτών, εκτός από τον Διαχειριστή και τον Αρχηγό.

Άρθρο 14ο Ιατρός

Ο ιατρός παρακολουθεί την υγεία των παιδιών και την τήρηση των κανόνων υγιεινής κατά τη λειτουργία της Παιδοπόλεως.

Προβαίνει στην εξέταση των παιδιών κατά την είσοδό τους στην Κατασκήνωση, ελέγχει τις καρτέλες υγείας και αποκλείει από την εξοχή, κατά την κρίση του, τα ανεπιθύμητα από απόψεως υγείας παιδιά.

Επιβλέπει την υγιεινή των παιδιών κατά το διάστημα παραμονής των στην εξοχή και υποδεικνύει τα θεραπευτικά μέσα σε περίπτωση ασθένειας ή τραυματισμού. Επιβλέπει επίσης την υγιεινή του προσωπικού και εκφράζει γνώμη κατά την σύνταξη του διαιτολογίου. Διενεργεί ζύγιση μετά σωματομετρίας κατά την έναρξη κάθε περιόδου και κατά την αναχώρησή τους, συμπληρώνοντας το ατομικό δελτίο κάθε παιδιού.

Τηρεί ιατρικό ημερολόγιο, ελέγχει τα εισερχόμενα τρόφιμα και γνωματεύει για την καταλληλότητα αυτών. Καταρτίζει κατάλογο φαρμάκων και άλλων υλικών

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

και τον διαβιβάζει στον Διευθυντή προς προμήθεια. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή χρήση του ιατρείου της Κατασκήνωσης.

Άρθρο 15ο Ψυχολόγος

Στις πολυήμερες απουσίες των παιδιών από το οικογενειακό τους περιβάλλον, πολύ δε περισσότερο σε όσα ζουν πρώτη φορά αυτή την εμπειρία, συχνά διαπιστώνονται δυσκολίες ως προς τον εγκλιματισμό. Ο Ψυχολόγος, σε συνεργασία με τους Κοινοτάρχες και Ομαδάρχες, συμβάλλει στη γρήγορη προσαρμογή, ούτως ώστε τα παιδιά να ξεπερνούν τον πρόσκαιρο αποχωρισμό από τους οικείους και να αναπτύσσουν δεσμούς φιλίας μεταξύ των. Ο Ψυχολόγος ενημερώνει τον Αρχηγό για το γενικό κλίμα που επικρατεί και τα ειδικότερα προβλήματα συμπεριφοράς που διαπιστώνει, προτείνοντας λύσεις. Έχει επαφή με τους γονείς και σημειώνει τις παρατηρήσεις του, υποβάλλοντάς τες στον Αρχηγό γραπτώς. Ο ρόλος του Ψυχολόγου δεν περιορίζεται μόνο στους ανήλικους τροφίμους, αλλά επεκτείνεται στο σύνολο των διαμενόντων στην Κατασκήνωση.

Άρθρο 16ο Προσωπικό καθαρισμού

Οι Καθαριστές είναι επιφορτισμένοι με τον καθαρισμό και τακτοποίηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και των αντικειμένων:

Τουαλέτες: Απολυμαίνονται το πρωί μετά την επιθεώρηση των κοιτώνων από τον Αρχηγό και το απόγευμα μετά το εγερτήριο.

Κοιτώνες και δωμάτια: Σφουγγαρίζονται κάθε πρωί μετά την επιθεώρηση του Αρχηγού.

Διάδρομοι και κλιμακοστάσια: Σφουγγαρίζονται και ξεσκονίζονται το πρωί μετά τον καθαρισμό των κοιτώνων και το απόγευμα μετά το εγερτήριο.

Κουζίνα, τραπεζαρία και αποθήκες: Είναι στην αρμοδιότητα της καθαρίστριας της κουζίνας. Είναι υπεύθυνη για την πλύση των σκευών τραπεζαρίας και κουζίνας, μετά από κάθε χρήση. Η τραπεζαρία καθαρίζεται και τακτοποιείται μετά από κάθε γεύμα. Τα τραπέζια σκουπίζονται με απολυμαντικά υγρά και το

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

δάπεδο σφουγγαρίζεται και απολυμαίνεται μετά το δείπνο. Οι αποθήκες καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα.

Τζάμια: Καθαρίζονται στα διαλείμματα μεταξύ των περιόδων.

Πλυντήριο: Είναι υπό την επίβλεψη του Διαχειριστή και χρησιμοποιείται κατόπιν αδείας του και εντός προγράμματος.

Άρθρο 17ο

Φύλακας

Ο Φύλακας διαμένει μόνιμα στην Κατασκήνωση όλο τον χρόνο και είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια, καθαριότητα και καλή διατήρησή της. Παραλαμβάνει καθαρή και τακτοποιημένη την Κατασκήνωση και οφείλει να την παραδώσει στην ίδια κατάσταση, κατά την έναρξη λειτουργίας της.

Ο καθαρισμός και η συντήρηση του κήπου αποτελούν φροντίδα του φύλακα. Ο κήπος, κατά τη λειτουργία της κατασκήνωσης, σκουπίζεται κάθε πρωί πριν την έγερση των παιδιών, τα σκουπίδια και οι πευκοβελόνες μεταφέρονται μέσα σε σκουπιδοσακούλες στον κάδο του Δήμου έξω από την Κατασκήνωση ή καίγονται στον ειδικό χώρο καύσης.

Ο φύλακας εκτελεί και χρέη νεωκόρου, διατηρώντας καθαρό τον ναό της Μονής. Καθημερινά επιβλέπει τον χώρο και φυλάει την είσοδο της Κατασκήνωσης. Βοηθά στη μεταφορά αντικειμένων και υλικών που καταφθάνουν στην Κατασκήνωση.

Φροντίζει τις ανάγκες του Διευθυντή, κατά τις ενδιάμεσες επισκέψεις του, όταν δεν υπάρχει υπηρετικό προσωπικό. Για τυχόν απουσία του ή οποιαδήποτε άλλη κίνηση ειδοποιεί άμεσα τον Διευθυντή, με τον οποίο βρίσκεται σε στενή συνεργασία και επικοινωνία.

Άρθρο 18ο

Άδειες προσωπικού

Τις άδειες κανονίζει ο Διευθυντής ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Οι άδειες δεν πρέπει να δημιουργούν οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή καθυστέρηση στο επιτελούμενο στην Κατασκήνωση έργο.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 19ο

Γενικές διατάξεις για το προσωπικό

Για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος είναι απαραίτητη η στενή και ανεπιφύλακτη συνεργασία προσωπικού και Διεύθυνσης, μεταξύ δε πάντων να υπάρχει φιλία, αρμονία, συνεννόηση και ειλικρίνεια. Δεν πρέπει να λησμονείται ότι η ασφάλεια των παιδιών σε μεγάλο βαθμό εξαρτάται από την ευταξία και καθαριότητα του χώρου. Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας, αποφεύγεται ο θόρυβος. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται οι συζητήσεις με τους κατασκηνωτές ή μεταξύ του προσωπικού. Το αρμόδιο όργανο προς επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος είναι πάντοτε η Διεύθυνση.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Εθελοντές

Άρθρο 20ο

Κοινοτάρχες

Είναι καλό, οι Κοινοτάρχες να διαθέτουν παιδαγωγική κατάρτιση ή να έχουν πιστοποιητικό ευδόκιμης υπηρεσίας σε παρεμφερές ίδρυμα. Καθήκον των Κοινοταρχών είναι να επιβλέπουν τις Κοινότητες, στις οποίες έχουν τεθεί επικεφαλής. Επιβλέπουν και καθοδηγούν τους Ομαδάρχες των. Δρουν πάντα υπό την καθοδήγηση και τις εντολές του Αρχηγού (Διευθυντή), προς εφαρμογή του ημερησίου προγράμματος. Καλούν σε προσκλητήριο τα παιδιά, επιθεωρούν τις ομάδες, αναφέρουν στον Αρχηγό και παρουσιάζουν τα ασθενή παιδιά στον ιατρό.

Οι Κοινοτάρχες συνεργάζονται αρμονικώς με τον Αρχηγό και μεταξύ των, για την εκτέλεση του προγράμματος, την επαρκή ψυχαγωγία των παιδιών και την απασχόλησή τους. Ευθύνονται για τα όργανα, σκεύη, παιχνίδια κ.τ.λ. που ανήκουν στην Κοινότητα. Οι Κοινοτάρχες πρέπει να έχουν διοικητικά, παιδαγωγικά και ηθικά προσόντα και κατά προτίμηση επιλέγονται από το σχολικό περιβάλλον και το διδακτικό προσωπικό.

Άρθρο 21ο

Ομαδάρχες

Οι Ομαδάρχες επιλέγονται από νέους που διαθέτουν επαρκείς εγκυκλοπαιδικές γνώσεις, υγιείς, με αθλητικά προσόντα. Προτιμώνται οι σπουδαστές ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών και Γυμναστικών Ακαδημιών, τελειόφοιτοι Λυκείων ή στελέχη προσκοπικών ομάδων.

Επιβλέπουν τις ομάδες τους και είναι υπεύθυνοι γι' αυτές. Συντρώνουν με αυτές και κοιμούνται στον ίδιο θάλαμο της ομάδας τους. Επιβλέπουν την ατομική καθαριότητα, την τακτοποίηση του ιματισμού και την τάξη του θαλάμου. Επιπλέον, επιβλέπουν τα καλλιτεχνικά έργα της ομάδας, ετοιμάζουν την συμμετοχή της ομάδας στην ψυχαγωγία, βοηθούν στη διανομή του συσσιτίου και παρακολουθούν με επαγρύπνηση τα παιδιά της ομάδας ημέρα και νύχτα. Για κάθε

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

παρεκτροπή παιδιού αναφέρονται στον Κοινοτάρχη. Απαγορεύεται να επιβάλλουν τιμωρία, να μεταχειρίζονται απρεπείς λέξεις και να επιδεικνύουν βάνανυση συμπεριφορά. Δίνοντας το καλό παράδειγμα, συνεργάζονται με τα παιδιά ως φίλοι και αδελφοί, επιδεικνύοντας πάντοτε αγάπη και καλοσύνη.

Είναι υπεύθυνοι για τα όργανα, σκεύη και λοιπά υλικά της ομάδας, καθώς και για τη συμμόρφωση αυτής προς το ημερήσιο πρόγραμμα και τις διατάξεις του Κανονισμού.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V Λειτουργία εξοχής

Άρθρο 22ο Ημερήσιο πρόγραμμα

Η Κατασκήνωση λειτουργεί βάσει καθορισμένου ημερήσιου προγράμματος, το οποίο ελέγχεται από τον Διευθυντή. Κάθε ανωμαλία ή αταξία έχει ως αποτέλεσμα την αποτυχία των επιδιωκόμενων σκοπών. Το πρόγραμμα υπόκειται σε τροποποίηση ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, τοπικές και καιρικές συνθήκες. Το ενδεδειγμένο πρόγραμμα ορίζεται ως εξής:

08:00	Έγερση
08:30	Γυμναστική
09:00	Προσευχή – πρωινό
09:30	Πρωινή καθαριότητα
10:00	Θαλάσσιο μπάνιο
13:00	Γεύμα
13:30	Γεύμα προσωπικού
14:00	Μεσημεριανή ανάπαυση
16:00	Έγερση
16:30	Απογευματινό
17:00	Απογευματινές δραστηριότητες
19:30	Δείπνο
20:00	Δείπνο προσωπικού
21:00	Βραδινή ψυχαγωγία
22:30	Προσευχή - κατάκλιση
23:00	Συμβούλιο ανωτέρων στελεχών

Το πρόγραμμα αναρτάται σε εμφανές σημείο της Κατασκήνωσης.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 23ο Διαιτολόγιο

Η διατροφή στις Παιδικές Εξοχές είναι πρωταρχικής σημασίας. Η διατροφή πρέπει να είναι ποσοτικώς επαρκής για τη σωστή σωματική ανάπτυξη των παιδιών. Αποφεύγεται όμως η υπερβολή, για την πρόληψη της δυσπεψίας και παχυσαρκίας. Το διαιτολόγιο ρυθμίζεται από τον ιατρό, τον διαιτολόγο και τον Διευθυντή και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες. Στο διαιτολόγιο τηρείται η νηστεία της Τετάρτης και της Παρασκευής.

Στο πρωινό, τρεις μέρες την εβδομάδα σερβίρεται γάλα, δύο φορές τσάι και δύο φορές χυμός. Περιλαμβάνει δε συνδυασμούς από αυγό, τυρί, μέλι, μαρμελάδα, βούτυρο, ελιές, μερέντα κ.τ.λ.

Κατά το γεύμα και το δείπνο, σερβίρονται τέσσερις φορές την εβδομάδα νωπό κρέας, μία φορά ψάρι, συνήθως τόνος, ζυμαρικά, λαχανικά, όσπρια δύο φορές την εβδομάδα, λαδερά κυρίως κατά το δείπνο και σούπες. Τα φαγητά συνοδεύονται από σαλάτες και φρούτα.

Το απογευματινό αποτελείται από κέικ, μπισκότα, παγωτό κ.α. Στην Κατασκήνωση συνηθίζεται να εορτάζονται τα γενέθλια των κατασκηνωτών με τούρτες που παρασκευάζονται στα μαγειρεία του Ιδρύματος.

Απαγορεύεται ρητώς να εισέρχονται τρόφιμα, τα οποία δεν καταναλώνονται από το σύνολο των κατασκηνωτών.

Άρθρο 24ο Ψυχαγωγία

Η ψυχαγωγία, λόγω της ψυχολογικής επίδρασης που ασκεί στα παιδιά, αποτελεί ουσιώδη συντελεστή κάθε προγράμματος διαπαιδαγώγησης. Πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την καλύτερη διοργάνωσή της και να αποφεύγεται η απλή επανάληψη και μονοτονία, ώστε να διατηρείται ζωνφό το ενδιαφέρον των παιδιών και να δείχνουν προθυμία.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 25ο Ομαδικές εργασίες

Τα παιδιά, κάθε μέρα μετά το πρωινό, ασχολούνται με την τακτοποίηση των θαλάμων, των προσωπικών τους ερμαρίων και των κοινών χώρων. Οι ομαδικές

αυτές εργασίες έχουν παιδαγωγική μορφή και δεν εκτελούνται ως αγγαρείες. Κατά την ώρα της εργασίας επιδιώκεται πνεύμα ομαδικότητας και χαράς.

Άρθρο 26ο Θρησκευτικές τελετές

Η πρωινή και βραδινή ομαδική προσευχή μπροστά στον ναό συντελεί στην τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος των παιδιών. Οι κατασκηνωτές λαμβάνουν μέρος σε λειτουργίες και ακολουθίες που τελούνται στον ναό της Κατασκήνωσης ή σε γειτονικούς ναούς. Παράλληλα, γίνονται ομιλίες θρησκευτικού περιεχομένου, με σκοπό την πνευματική και θρησκευτική καλλιέργεια.

Άρθρο 27ο Επισκέψεις και δωρεές

Στην Κατασκήνωση οι γονείς επισκέπτονται τα παιδιά μόνον κατά τις επίσημες τελετές. Πέραν τούτου απαγορεύονται οι επισκέψεις. Σχολεία, οργανώσεις και ιδρύματα μπορούν να επισκεφτούν την Κατασκήνωση, εφόσον προηγουμένως ειδοποιήσουν τη Διεύθυνση και λάβουν τη σχετική άδεια.

Οι πάσης φύσεως δωρεές γίνονται προς τον Ταμία ή τη Διεύθυνση, οι οποίοι με τη σειρά τους ενημερώνουν το ΣΣ. Κάθε δωρεά, απαραίτητως συνοδεύεται από απόδειξη. Οι δωρεές αυτές χρησιμοποιούνται για πάσης φύσεως ανάγκες του Ιδρύματος, χρήση, την οποία ορίζει το ΣΣ.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Άρθρο 28ο Τακτοποίηση υλικού

Μετά τη λήξη της περιόδου της εξοχής, απαραίτητως γίνεται τακτοποίηση του υλικού.

- 1- Καθαρίζεται επιμελώς το Ίδρυμα, πλένονται όλα τα είδη που χρησιμοποιήθηκαν και επισκευάζονται όσα έχουν ανάγκη. Καταμετρώνται όλα τα αντικείμενα της Κατασκήνωσης και τοποθετούνται στα ερμάρια,
- 2- ώστε να είναι έτοιμα προς χρήση τη νέα περίοδο. Τοποθετείται ναφθαλίνη, σκοροκτόνα και ασφαρίζεται ο χώρος.
- 3- Γίνεται καταμέτρηση και ζύγιση των τροφίμων της αποθήκης και διανέμονται αυτά σε γειτονικά ιδρύματα.
- 4- Καταμετρώνται και ελέγχονται τα διάφορα έπιπλα και επισκευάζονται οι τυχόν βλάβες.

Άρθρο 29ο Επισκευές και συντήρηση του Ιδρύματος

Για κάθε επισκευή και βελτίωση του κτηρίου ζητείται η γνώμη ειδικού μηχανικού και εργολάβου. Στη συνέχεια διενεργείται μειοδοτικός διαγωνισμός και γίνεται η ανάθεση του έργου. Την εκτέλεση του έργου παρακολουθεί το ΣΣ.

Άρθρο 30ο Μητρώα και δελτία

Οι κατασκηνωτές εγγράφονται στα μητρώα τα οποία φυλάσσονται στη Γραμματεία. Στα μητρώα αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας κάθε κατασκηνωτή, καθώς και ειδικές παρατηρήσεις, όπως αδυναμίες ή φάρμακα που πρέπει να λαμβάνουν. Οι ταυτότητες των ανηλίκων φυλάσσονται στη Γραμματεία και επιστρέφονται στους οικείους με την παράδοση των παιδιών κατά την αναχώρηση. Η παραλαβή και παράδοση του ανηλίκου συνοδεύεται πάντοτε από υπογραφή του κηδεμόνα.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/Istanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522



Κανονισμός Παιδοπόλεως Νήσου Πρώτης

Στο μητρώο προσωπικού καταχωρούνται τα στοιχεία ταυτότητας των έμμισθων ή εθελοντών που διαμένουν στην Κατασκήνωση.

Στο ημερήσιο δελτίο κινήσεων συσσιτίου αναγράφονται τα είδη και οι ποσότητες που καταναλώθηκαν κάθε μέρα.

Στις αποθήκες, είτε τροφίμων είτε υλικών, τηρούνται βιβλία κινήσεων όπου αναφέρεται κάθε εισαγωγή και εξαγωγή.

Κάθε δαπάνη συνοδεύεται απαραίτητως από απόδειξη. Στη λήξη της περιόδου, ο Διευθυντής προσκομίζει στον Ταμία τις αποδείξεις, συνημμένες σε γενική κατάσταση, όπου αναφέρονται χρονολογικά οι δαπάνες.

Διεύθυνση Συνδέσμου Παιδοπόλεως

Katip Mustafa Çelebi, Meşelik Sk. No:26 D:9

34433 Beyoğlu/İstanbul

E-mail: info@pedopolis.org

Tel: +90 533 293 0522